

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kalvarijos savivaldybės kontrolierius yra valstybės tarnautojas įstaigos vadovas, vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15.

### **II. PASKIRTIS**

4. Kalvarijos savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga organizuoti ir atlikti finansinį bei veiklos auditą savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose bei savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

### **III. VEIKLOS SRITYS**

5. Savivaldybės kontrolierius vykdo funkcijas:
  - 5.1. bendroji veiklos sritis – dokumentų valdymas, finansų valdymas ir apskaita, personalo valdymas, įstaigos administravimas;
  - 5.2. specialioji veiklos sritis – auditas ir kontrolė.

### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą;
  - 6.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, darbo santykių reguliavimą, savivaldybės turto valdymą, disponavimą, naudojimą ir apsaugą, biudžeto sudarymą ir vykdymą, savivaldybės administravimo subjektų ir kontroliuojamų įmonių veiklą, apskaitą ir atskaitomybę, atsakomybę už administracinius nusižengimus bei ekonominius ir finansinius nusikaltimus, mokėti juos taikyti praktiniame darbe;
  - 6.3. išmanyti valstybinio audito reikalavimus, audito atlikimo tvarką ir audito teoriją, teisės aktų rengimo taisykles, raštvedybą;
  - 6.4. gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti savo bei kontrolės ir audito tarnybos darbą, savarankiškai pasirinkti darbo metodus;
  - 6.5. mokėti atlikti finansinį ir veiklos auditą;
  - 6.6. mokėti rinkti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir jos pagrindu rengti ataskaitas, išvadas, rekomendacijas, sprendimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 6.7. mokėti dirbti kompiuteriu, naudotis kitomis informacinėmis technologijomis;
  - 6.8. būti teisingas, nesavanaudiškas, nešališkas, pareigingas, nepriekaištingos reputacijos, mokėti saugoti profesines paslaptis.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Savivaldybės kontrolierius vykdo šias funkcijas:

7.1. siekdamas tinkamai organizuoti kontrolės ir audito tarnybos personalo valdymą, tvirtina tarnybos tarnautojų pareigybių sąrašą. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis. Skatina įstaigos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas, suteikia kasmetines ir tikslines atostogas, organizuoja įstaigos valstybės tarnautojų mokymą bei jų kvalifikacijos kėlimą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

7.2. leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, tvirtina metodines rekomendacijas bei kitus norminius dokumentus, susijusius su kontrolieriaus veikla, ir kontroliuoja jų vykdymą;

7.3. sudaro kontrolieriaus (kontrolės ir audito tarnybos) veiklos plano projektą, gavęs savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, su šio plano projektu supažindina Valstybės kontrolę ir savivaldybės administracijos Centralizuotą vidaus audito tarnybą. Kasmet iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos patvirtina ateinančių metų veiklos planą, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas; prirėikus patvirtintą planą tikslina bendra plano tvirtinimo tvarka;

7.4. savo veiklos planą kasmet per 10 dienų nuo jo patvirtinimo pateikia Valstybės kontrolei;

7.5. Valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu dalyvauja Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

7.6. atlieka finansinį, veiklos ir savivaldybės biudžeto vykdymo auditą, kitas užduotis, nustato audito ir kitų užduočių atlikimo terminus;

7.7. organizuoja audito ir audito kokybės valdymą, siekia, kad auditas būtų atliktas pagal valstybinio audito reikalavimus, Valstybės kontrolės parengtas metodikas ir kitus teisės aktus;

7.8. priima sprendimus pagal finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo savivaldybės administracijos direktoriui, audituojamų savivaldybės administravimo subjektų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai, reikalauja informacijos apie tokių trūkumų pašalinimą ir rekomendacijų vykdymą;

7.9. pareikalavus savivaldybės tarybai arba Kontrolės komitetui teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

7.10. atlieka savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo auditą;

7.11. kiekvienais metais įstatymo nustatytais terminais ir savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka teikia savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

7.12. teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas, taip pat teikia išvadas dėl koncesijų;

7.13. savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia savivaldybės tarybai metinę veiklos ataskaitą, užtikrina jos paskelbimą vietos spaudoje, savivaldybės interneto tinklalapyje, jei įmanoma – per kitas visuomenės informavimo priemones;

7.14. priima gyventojus Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, nagrinėja jų prašymus, skundus, pareiškimus arba pasiūnčia nagrinėti kitoms institucijoms pagal kompetenciją;

7.15. finansinio ir veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veiklos požymių, praneša apie tai teisės saugos institucijoms;

7.16. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.17. teikia informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms, Vyriausybės atstovui apie savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

8. Savivaldybės kontrolierius tiesiogiai pavaldus savivaldybės tarybai.

---